

PROVINCE DE QUÉBEC

MUNICIPALITÉ DE SAINT-BLAISE-SUR-RICHELIEU

Séance ordinaire du Conseil municipal de Saint-Blaise-sur-Richelieu tenue mercredi le 5 juin 2019, à 19 h 30, au lieu ordinaire des assemblées.

Sont présents:

Madame la conseillère	Julie Brosseau
Messieurs les conseillers	Ronald Girardin
	Éric Lachance
	Alain Gaucher
	Jules Bergeron

formant quorum sous la présidence du maire M. Jacques Desmarais.

La secrétaire-trésorière et directrice générale adjointe, Madame Julie Gagnon, est également présente.

L'absence de Monsieur Sylvain Raymond est motivée.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

57-06-19

Il est proposé par Madame Julie Brosseau, appuyé par Monsieur Jules Bergeron et résolu unanimement par les conseillers que l'ordre du jour soit adopté en laissant le point Divers ouvert.

Adoptée

2. Approbation des procès-verbaux du mois de mai 2019

58-06-19

Après avoir pris connaissance des procès-verbaux du mois de mai 2019 et les avoir trouvés conformes, il est proposé par Monsieur Ronald Girardin, appuyé par Madame Julie Brosseau et résolu unanimement par les conseillers présents que lesdits procès-verbaux soient adoptés tels que rédigés.

Adoptée

3. Correspondance.

A) Changement d'étude légale de la firme Monty Sylvestre vers le cabinet Cain Lamarre

59-06-19

Il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Madame Julie Brosseau et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser les représentants de la municipalité à recourir aux services du cabinet Cain

Lamarre s.e.n.c.r.l. à compter du 27 mai 2019 selon les termes de l'offre de services présentée par le cabinet Monty Sylvestre pour l'année 2019, précédemment acceptée par résolution du conseil 164-10-18 et d'autoriser, au besoin, toute une substitution de procureur dans les dossiers judiciairisés.

Adoptée

B) Résolution autorisant certaines activités à la marina St-Tropez

60-06-19

Il est proposé par Monsieur Éric Lachance, appuyé par Madame Julie Brosseau et résolu unanimement par les conseillers présents que les activités suivantes organisées à la Marina St-Tropez soient autorisées à la condition que la musique extérieure cesse au plus tard à minuit. Elles sont les suivantes :

15 juin-19 juillet-7 septembre Soirée Coco Bongo

Adoptée

C) Adhésion 2018-2019 à Loisir et Sport Montérégie

61-06-19

Il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Monsieur Éric Lachance et résolu unanimement par les conseillers présents que l'adhésion 2019-2020 à Loisir et Sport Montérégie soit autorisée et payée au montant de 82,59\$ excluant les taxes.

Adoptée

4. Approbation des dépenses du mois de mai 2019

62-06-19

Il est proposé par Monsieur Ronald Girardin, appuyé par Monsieur Jules Bergeron et résolu unanimement par les conseillers présents que les comptes, factures et salaires soient approuvés et payés, pour un montant total de 179 143,49 \$ tel qu'il appert à l'annexe A joint au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

Adoptée

Je, soussignée, certifie par les présentes que des crédits sont disponibles pour acquitter les dépenses approuvées et payées, telles que décrites précédemment.

Julie Gagnon
Secrétaire-trésorière adjointe

5. Bail de la Caisse populaire pour le guichet automatique

63-06-19

Il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Monsieur Alain Gaucher et résolu unanimement par les conseillers présents que la municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu signe en bail de cinq ans pour l'installation d'un guichet automatique dans le lobby de la municipalité pour un montant d'un dollar (1,00\$) incluant la TPS et de la TVQ applicables. Monsieur le maire, Jacques Desmarais, et la directrice-générale, Madame Sophie Loubert, sont autorisés à signer ledit bail.

Adoptée

6. Petit Marché 2019

64-06-19

Il est proposé par Monsieur Alain Gaucher, appuyé par Monsieur Éric Lachance et résolu unanimement par les conseillers présents que la Municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu ait recours au service d'Hélène Paré et de Cécile Côté pour prendre en charge le petit marché bio et local de la municipalité. Elles seront rémunérées 50\$ par matin pour monter le kiosque, indiquer les prix, répondre aux clients, gérer la caisse, planifier et gérer les bénévoles et fermer le marché les samedis matins du 29 juin 2019 au 14 septembre 2019 inclusivement.

Adoptée

7. Collaborateur à l'inspecteur municipal

65-06-19

CONSIDÉRANT QUE l'inspecteur municipal, Monsieur Richard Lecompte, a dû s'absenter pour des raisons personnelles;

Il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Monsieur Ronald Girardin et résolu unanimement par les conseillers présents que Monsieur Jean Vasseur, de la firme Gestim, soit nommé rétroactivement au 13 mai 2019 à titre de :

- Inspecteur municipal et en bâtiment;
- Personne désignée pour l'application de la loi sur les Compétences municipales;
- Personne désignée afin de faire respecter la réglementation sur l'écoulement des eaux sous la juridiction de la M.R.C. du Haut-Richelieu;
- Personne responsable de l'application du règlement relatif aux services municipaux d'enlèvement et d'élimination des matières résiduelles adopté par la M.R.C. du Haut-Richelieu;

Adoptée

8. Embauche d'un animateur du Camp de jour pour l'été 2019

66-06-19

Il est proposé par Monsieur Éric Lachance, appuyé par Monsieur Jules Bergeron et résolu unanimement par les conseillers présents que Maylissa Potvin soit embauchée à titre d'animatrice du camp de jour pour l'été 2019 au tarif horaire de 12,50\$.

Adoptée

9. Inscriptions au congrès de la FQM

67-06-19

Il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Madame Julie Brosseau et résolu unanimement par les conseillers présents que soient autorisées les inscriptions de quatre membres du Conseil municipal au congrès de la Fédération québécoise des municipalités qui aura lieu à Québec les 26, 27 et 28 septembre 2019 au coût de 799,00\$ chacun, les taxes sont en sus. Il est aussi résolu que les dépenses suivantes soient défrayées :

- 2 nuitées avec pièce justificative;
- allocation de 80,00\$ par jour par membre inscrit, sans reçu;
- allocation de déplacement à raison de 0,50\$/km.

Adoptée

10. Dépôt du rapport du maire (Faits saillants 2018)

Conformément aux dispositions à l'article 105.2.2 de la loi 122, Monsieur Jacques Desmarais, dépose et fait la lecture du rapport du maire sur les faits saillants de 2018.

11. Tour CIBC Charles Bruneau

68-06-19

Il est proposé par Monsieur Ronald Girardin, appuyé par Monsieur Jules Bergeron et résolu unanimement par les conseillers présents que la Municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu approuve l'événement « Tour CIBC Charles Bruneau » qui sillonnera le territoire de Saint-Blaise-sur-Richelieu jeudi le 4 juillet 2019 en après-midi et vendredi le 5 juillet 2019 en matinée.

Adoptée

12. Transport actif – Mandat

69-06-19

CONSIDÉRANT QUE la création du comité rural en santé et qualité de vie émane d'un besoin du milieu visant à travailler en intermunicipal certains dossiers relatifs à la santé et la qualité de vie des citoyens;

- CONSIDÉRANT QUE** l'objectif principal du comité rural en santé et qualité de vie est d'améliorer la santé et la qualité de vie des citoyens du milieu rural de la MRC du Haut-Richelieu en passant par le biais de projets communs;
- CONSIDÉRANT QUE** le comité rural en santé et qualité de vie propose la réalisation d'un plan d'aménagement de transport actif intégré, bonifiant le réseau de pistes cyclables en reliant les parcs, milieux naturels, lieux touristiques actuels et projetés afin de créer un projet respectant les critères du programme Municipalités en action de même que les critères supplémentaires émis par ledit comité;
- CONSIDÉRANT QUE** la somme de 20 000\$ est actuellement disponible, soit 10 000\$ des Tables intersectorielles régionales en saines habitudes de vie (TIR-SHV) et 10 000\$ de Nature-Action pour la réalisation d'une partie du mandat;
- CONSIDÉRANT QUE** la balance des sommes nécessaires à la réalisation complète de ce mandat sera obtenue par des programmes de financement;
- CONSIDÉRANT QU'** aucune dépense n'est à envisager pour la réalisation de ce mandat pour la municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu;

EN CONSÉQUENCE;

Il est proposé par Madame Julie Brosseau, appuyé par Monsieur Éric Lachance et résolu unanimement par les conseillers présents :

- QUE** le préambule de la présente en fasse partie intégrante;
- QUE** le conseil de la municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu accepte la réalisation du plan d'aménagement de transport actif par Nature-Action, le tout sans frais.

Adoptée

13. Transport collectif – Consentement à l'analyse des besoins

70-06-19

- CONSIDÉRANT QUE** la création du comité rural en santé et qualité de vie émane d'un besoin du milieu visant à travailler en intermunicipal certains dossiers relatifs à la santé et la qualité de vie des citoyens;

- CONSIDÉRANT QUE** l'objectif principal du comité rural en santé et qualité de vie est d'améliorer la santé et la qualité de vie des citoyens du milieu rural de la MRC du Haut- Richelieu en passant par le biais de projets communs;
- CONSIDÉRANT QUE** le transport collectif en milieu périurbain devient un enjeu pour la pérennité de l'occupation dynamique des territoires;
- CONSIDÉRANT QUE** l'accès à un moyen de transport est une mesure qui favorise la santé des citoyens par exemple en diminuant l'isolement et en donnant accès aux services de santé;
- CONSIDÉRANT QU'** aucun financement n'est lié à l'existence du comité rural en santé et qualité de vie, la recherche de financement par des programmes d'aide financière sera effectuée par projet;
- CONSIDÉRANT QUE** le comité rural en santé et qualité de vie propose de procéder à l'analyse des besoins et la réalisation éventuelle d'un plan d'affaires ou de toute autre solution visant l'instauration de moyens de transport collectif pour le territoire de la municipalité de Saint-Blaise-sur-Richelieu;
- CONSIDÉRANT QU'** il serait souhaitable que la MRC du Haut-Richelieu ou Le Conseil Économique du Haut-Richelieu soit fiduciaire et administrateur des fonds pour le projet de plan d'aménagement du transport collectif;

EN CONSÉQUENCE;

Il est proposé par Madame Julie Brosseau, appuyé par Monsieur Ronald Girardin et résolu unanimement par les conseillers présents :

- QUE** le préambule de la présente en fasse partie intégrante;
- QUE** le comité rural en santé et qualité de vie demande à la MRC du Haut-Richelieu et au Conseil Économique du Haut-Richelieu de gérer toutes sommes ou subventions qui pourraient être obtenues pour la réalisation d'études et analyses relatives à la desserte en transport collectif du territoire.
- QUE** toute dépense à être envisagée soit préalablement soumise à ce conseil municipal pour approbation préalable.

Adoptée

14. Embauche d'un employé aux travaux publics pour l'été 2019

71-06-19

Il est proposé par Monsieur Ronald Girardin, appuyé par Madame Julie Brosseau et résolu unanimement par les conseillers présents que Claude Brault soit embauché aux travaux publics pour l'été 2019 à raison de plus ou moins 20 h par semaine pour la tonte de pelouse au tarif horaire de 15 \$.

Adoptée

15. Procédure pour le traitement des plaintes

72-06-19

CONSIDÉRANT QU' en vertu de l'article 938.1.2.1 du Code municipal du Québec (RLRQ, c.C-27.1) (ci après : le «CM»), une municipalité doit se doter d'une procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication d'un contrat à la suite d'une demande de soumissions publique ou de l'attribution d'un contrat;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit examiner et traiter de façon équitable les plaintes qui lui sont formulées par les personnes intéressées;

CONSIDÉRANT QUE rien dans la présente procédure ne doit modifier ou limiter les obligations prévues au CM quant aux modalités de traitement des plaintes.

EN CONSÉQUENCE, Il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Monsieur Éric Lachance et résolu unanimement par les conseillers présents que la présente procédure soit adoptée :

1. Préambule

Le préambule de la présente procédure en fait partie intégrante.

2. Objets

La présente procédure a pour objets :

- a. d'assurer un traitement équitable des plaintes formulées à la municipalité dans le cadre de l'adjudication d'un contrat à la suite d'une demande de soumissions publique;
- b. d'assurer un traitement équitable des manifestations d'intérêt formulées à la municipalité dans le cadre d'un contrat qui, n'eut été de l'article 938 CM aurait été assujetti à l'article 935 CM, avec un fournisseur qui est le seul en mesure de fournir les biens ou les services en vertu du paragraphe 2 du premier alinéa de l'article 938 CM;
- c. d'identifier la personne à qui ces plaintes ou manifestations d'intérêt devront être transmises, incluant son adresse électronique.

3. Interprétation

La présente procédure ne doit pas être interprétée comme permettant de déroger aux dispositions impératives des lois qui régissent les contrats des municipalités, incluant les dispositions prévues à ces lois quant au droit de formuler une plainte, les modalités de recevabilité de cette plainte, les délais applicables, etc.

4. Fonctionnaire responsable

La directrice générale et secrétaire-trésorière de la municipalité est désignée responsable de la présente procédure. À cette fin, elle est désignée comme étant la personne à qui doit être adressée toute plainte relative à un processus de demande de soumissions publique, de même que toute manifestation d'intérêt à la suite de la publication d'un avis d'intention, conformément à l'article 938.0.0.1 CM. En cas d'absence ou d'impossibilité d'agir de la directrice générale et secrétaire-trésorière, la directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe assume cette responsabilité.

Toute plainte ou manifestation d'intérêt doit être transmise à l'adresse courriel suivante : info@st-blaise.ca, ou à toute autre adresse désignée par le fonctionnaire responsable et qui devra être indiquée dans la demande de soumissions publique ou l'avis d'intention de conclure un contrat de gré à gré.

5. Obligations du fonctionnaire responsable

Le fonctionnaire responsable doit agir en toute impartialité et avec diligence dans l'application des dispositions du CM relatives à la réception, l'examen, le traitement et le suivi des plaintes ou des manifestations d'intérêt.

Relativement à ces fonctions, le fonctionnaire responsable doit notamment :

- a. Recevoir les plaintes ou manifestations d'intérêt;
- b. Vérifier leur recevabilité en fonction des dispositions du CM et de la présente procédure;
- c. S'assurer que les inscriptions soient faites sur le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) conformément au CM;
- d. Assurer le traitement et le suivi des plaintes et manifestations d'intérêt, conformément au CM, en faisant appel à toute personne, firme ou tout spécialiste mandaté par la municipalité lorsque cela est approprié ou d'intérêt;
- e. Formuler et transmettre au plaignant ou à la personne ayant manifesté son intérêt, la décision de la municipalité;
- f. Informer le plaignant ou la personne ayant manifesté son intérêt de son droit de formuler une plainte en vertu de la Loi sur l'Autorité des marchés publics (RLRQ,c. A-33.2.1), lorsqu'applicable, dans les délais prévus au CM.

6. Motifs au soutien d'une plainte dans le cadre l'adjudication d'un contrat à la suite d'une demande de soumissions publique

Une personne intéressée ou un groupe de personnes intéressées à participer au processus d'adjudication ou son représentant peut porter plainte relativement au processus de demande de soumissions publique lorsqu'elle est d'avis que la demande de soumissions prévoit des conditions qui :

- N'assurent pas un traitement intègre et équitable des concurrents;
- Ne permettent pas à des concurrents d'y participer bien qu'ils soient qualifiés pour répondre aux besoins exprimés; ou
- Ne sont pas autrement conformes au cadre normatif de la municipalité.

7. Motif au soutien d'une manifestation d'intention dans le cadre de l'attribution d'un contrat de gré à gré avec un « fournisseur unique »

Une personne peut manifester son intérêt dans un contrat devant être conclu de gré à gré avec un « fournisseur unique » si elle est en mesure de démontrer qu'elle peut réaliser ce contrat eu égard aux besoins de la municipalité et aux obligations du contrat énoncés dans l'avis d'intention.

8. Entrée en vigueur

Cette procédure entre en vigueur dès son adoption par le conseil de la municipalité.

Adoptée

16. Divers

Madame Brosseau mentionne la subvention obtenue grâce à la médiation culturelle et qu'un tour d'autobus regroupant quatre municipalités (Lacolle, Saint-Paul-de-l'Île-aux-Noix, Saint-Valentin et Saint-Blaise-sur-Richelieu) s'arrêtera à un endroit patrimonial des quatre municipalités.

Monsieur Gaucher remercie Marianne Daunais du succès lors de la dernière heure du conte.

La COOP est toujours à la recherche d'un deuxième médecin et mentionne les deux super-infirmières en poste.

Il parle du brunch écoLOGIQUE, des divers kiosques et du tirage de 3 composteurs.

Il donne un résumé de la rencontre de madame Louise Fecteau de Compo Haut-Richelieu concernant le compostage.

Il mentionne que la journée des dons d'arbres fut un succès et que 150 arbres ont été remis à l'école.

17. Informations générales

- ❖ Le deuxième paiement de taxes est prévu pour demain le 6 juin.
- ❖ Il y a déjà 71 inscriptions au camp de jour.
- ❖ Défi Ensemble, tout va mieux de ParticipACTION est présentement en cours et ce jusqu'au 16 juin.
- ❖ Brunch écoLOGIQUE aura lieu le dimanche 9 juin à 10 h.
- ❖ Les inscriptions se poursuivent pour l'atelier Sushi BBQ du vendredi 14 juin prochain.
- ❖ Les 15-16 juin prochain aura lieu le projet communautaire *Donnez au suivant*.
- ❖ Le dimanche 16 juin aura lieu la fête des pères. Bonne fête à tous les papas.
- ❖ L'hôtel de ville et le comptoir postal seront fermés le 24 juin et le 1er juillet.

18. Période de questions

Plusieurs questions ont été posées.

19. Levée de la séance

73-06-19

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Monsieur Jules Bergeron, appuyé par Monsieur Éric Lachance et résolu unanimement que la séance soit levée.

Adoptée

Il est 20 h 45.

JULIE GAGNON
Secrétaire-trésorière et
Directrice générale adjointe

JACQUES DESMARAIS
Maire

Je, Jacques Desmarais, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

ANNEXE A

DÉPENSES DU MOIS DE mai 2019

LISTE SÉLECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE	Chèques déjà émis en mai 2019	11 218.51 \$
LISTE SUGGÉRÉE DES PAIEMENTS AUTOMATIQUES	Chèques et paiements à émettre pour mai 2019	148 719.45 \$
Salaires	mai	19 205.53 \$
GRAND TOTAL	mai	179 143.49 \$

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
FORME ATOUT FORM10	10-05-19	13670 COURS	G/L	474.27	FORMATEUR COURS SAISONNIER	02 70190 454	474.27
RICHARD LECOMPTE LEC55	01-05-19	13671 COURS	G/L	75.00	PICKELBALL DÉFI SANTÉ	02 70190 454	75.00
PICHETTE SYLVIANNE PIC01	01-05-19	13672 COURS	G/L	61.16	REMBOURSEMENT SPORTS ENFANTS 15 % NATATION MARIE-LOU	02 70191 447	61.16
JULIE BROSSEAU BR050	01-05-19	13673 COURS	G/L	36.00	REMBOURSEMENT SPORTS ENFANTS CHARLES-WILLIAM BASEBALL	02 70191 447	36.00
JARDINS LA CLÉ DU SOL JAR55	01-05-19	13674 COURS	G/L	2,900.70	DÉPENSES MARCHÉ / APPROVISIONNEMENT LÉGUMES 2019 / 90 GRANDS PANIERS BIOS	02 70190 490	2,900.70
CANADIEN NATIONAL CHEM50	07-05-19	13675 COURS	91453413	992.00	FOURN. ENTREP. RESEAU ACTUEL -AVRIL 2019	02 32000 621	992.00
SOCIETE CANADIENNE DES PO SOCI050	07-05-19	13676 COURS	9683436453 9683638681 9684482171 9684818576 9684940108 9685051633	132.71 495.39 98.31 385.26- 149.74 314.56	DEP. POUR LE COMPTOIR POSTAL DEP. POUR LE COMPTOIR POSTAL DEP. POUR LE COMPTOIR POSTAL DEP. POUR LE COMPTOIR POSTAL DEP. POUR LE COMPTOIR POSTAL DEP. POUR LE COMPTOIR POSTAL	02 13001 321 02 13001 321 02 13001 321 02 13001 321 02 13001 321 02 13001 321	805.45
M. MAURICE BAUDRY BAUD50	01-05-19	13677 COURS	G/L	200.00	FORMATEUR COURS SAISONNIER YOGA SEM. DU 2 ET 9 MAI	02 70190 454	200.00
PALARDY ETIENNE PAL55	07-05-19	13678 COURS	G/L G/L	75.00 27.00	REMBOURSEMENT BALLET MAHEE (15% DE 527.75\$ MAXIMUM 75\$) REMBOURSEMENT MARCUS (15% DE 180\$)	02 70191 447 02 70191 447	102.00
ÉRIC SANSCHAGRIN SANS50	13-05-19	13679 COURS	G/L G/L	40.00 250.00	COMPENSATION CELLULAIRE COMPENSATION ESSENCE 5 MOIS	02 32000 331 02 32000 310	290.00
SOCIETE CANADIENNE DES PO SOCI42	13-05-19	13680 COURS	G/L	694.44	SOMMAIRE FINANCIER 13 MAI 2019	02 13001 321	694.44
ROSALIE BESSETTE BES50	13-05-19	13681 COURS	G/L	100.00	REMBOURSEMENT COUCHES LAVABLES	02 70191 448	100.00
ALAIN GAUCHER GAUC50	13-05-19	13682 COURS	G/L	31.02	COMITÉ ENVIRONNEMENT FEUILLES VERTES	02 11000 144	31.02
RICHARD LECOMPTE LEC55	13-05-19	13683 COURS	G/L	245.00	DEPLACEMENTS INSPECTEUR	02 61000 310	245.00
HÉLÈNE PARÉ PAR50	13-05-19	13684 COURS	G/L	23.48	REMBOURSEMENT SPORTS ENFANTS / NATATION 156.50 * 15% = 23.48 LEILA: 12.15\$ MAÉLIE: 11.33\$	02 70191 447	23.48
M. MAURICE BAUDRY BAUD50	23-05-19	13685 COURS	G/L	200.00	FORMATEUR COURS SAISONNIER	02 70190 454	200.00
JULIE GAGNON GAG55	13-05-19	13686 COURS	G/L G/L	247.00 80.00	FRAIS DE DEPLACEMENT LOISIRS FRAIS DE SUBSITANCE CONGRÈS	02 70160 310 02 70160 310	327.00

DATE 03-06-2019 09:02
 IMPRIME LE: 03-06-2019
 MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

LISTE SELECTIVE VENANT DE L'HISTORIQUE DES CHEQUES
 BANQUE - COMPTE GENERAL (54 11200 000)

PAGE 2
 DETAILLE

DU 01-05-2019 AU 31-05-2019

NOM NUMERO DU FOURNISSEUR	DATE	NUMERO ETAT	# FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	# GL	MONT. TOT
JULIE GAGNON GAG55	13-05-19	13687 COURS	G/L	20.00	ACHAT DE VOLUME	02 70230 519	20.00
MARIE DESLONGCHAMPS DESL55	18-05-19	13688 COURS	G/L	500.00	FORMATEUR COURS SAISONNIER	02 70190 454	500.00
HÉLÈNE BARIL BAR55	15-05-19	13689 COURS	G/L	395.00	DEP. ACTIVITÉS CULT. SPORADIQ	02 70190 453	395.00
FRAULEN ST-LAURENT STL50	21-05-19	13690 COURS	G/L	70.16	REMBOURSEMENT COUCHES LAVABLES	02 70191 448	70.16
DIANA HUAPAYA HUA50	21-05-19	13691 COURS	G/L	500.00	FORMATEUR COURS SAISONNIER ESPAGNOL	02 70190 454	500.00
RICHARD LECOMPTE LEC55	21-05-19	13692 COURS	G/L	32.50	DEPLACEMENTS INSPECTEUR	02 61000 310	32.50
NICOLE BOULÉ BOUL50	30-05-19	13695 COURS	G/L	1,573.33	CONCIERGERIE CONTRAT	02 19000 495	1,573.33
MARIE DESLONGCHAMPS DESL55	27-05-19	13697 COURS	G/L	300.00	FORMATEUR COURS SAISONNIER 25 mai-1 juin-8 juin	02 70190 454	300.00
CHANTAL GUY GUY50	27-05-19	13698 COURS	G/L	270.00	ATEIERS CRÉATIFS HIVER -PRINTEMPS 2019	02 70190 453	270.00
TOTAUX			26 CHEQUES	11,218.51			

PAGE 3

DETAILLE

NOM	DATE	NUMERO	ETAT	#	FACTURE	MONTANT	DESCRIPTION	#	GL	MONT. TOT
NUMERO DU FOURNISSEUR										

GRAND TOTAUX	26 PAIEMENTS	11,218.51
--------------	--------------	-----------

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

<u>Date facture</u>	<u>Facture</u>	<u>Date due</u>	<u>Date paiement</u>	<u>Date chèque</u>	<u>Description</u>	<u>Solde</u>
AQUA01	AQUATECH					
31-05-2019	060376	31-05-2019	31-05-2019		ENTENTE FORFAITAIRE	1 690.13
					Total suggéré :	1 690.13
CAP50	LA CAPITALE ASSUREUR DE L'ADM. PUBLIQUE					
31-05-2019	R-0000243673	31-05-2019	31-05-2019		PRIME ASSURANCE COLL	1 202.88
					Total suggéré :	1 202.88
CEN34	CENTRE DE FEMMES DU HAUT-RICHELIEU					
30-04-2019	281	30-05-2019	30-04-2019		ATELIER SAUCE POUR P	25.00
					Total suggéré :	25.00
CIM50	COOPÉRATIVE D'INFORMATIQUE MUNICIPALE					
14-05-2019	CRF1900390	07-06-2019	31-05-2019		FORMATION PERMIS ET	551.88
					Total suggéré :	551.88
CNH50	CNH CAPITAL					
26-04-2019	78	26-05-2019	30-04-2019		VÉHICULES VOIRIE PAY	356.77
					Total suggéré :	356.77
DEPAN50	LE BLAISOIS 2017 INC.					
13-05-2019	13-05-2019	13-06-2019	31-05-2019		ESSENCE TONDEUSE	41.84
					Total suggéré :	41.84
ECLA50	ECLAIRAGE MODERNE SARAN INC.					
13-04-2019	91292	13-05-2019	30-04-2019		CLINIQUE MÉDICALE-CO	41.39
					Total suggéré :	41.39
EQUI60	LES EQUIPEMENTS PASCALI ENR					
21-05-2019	77207	21-06-2019	31-05-2019		RÉPARATION PETITE TO	177.70
					Total suggéré :	177.70
EXCAV45	EXCAVATION R. FORTIER ET FILS					
25-04-2019	9421	25-05-2019	30-04-2019		TRAVAUX BORDS DE FOS	3 834.12
					Total suggéré :	3 834.12
GEAN50	LES GEANTS DU COUVRE-PLANCHER					
11-05-2019	299928	11-06-2019	31-05-2019		PLANCHER CENTRE COMM	9 460.08
					Total suggéré :	9 460.08
GEST65	GESTION PARASITAIRE DE L'ESTRIE INC.					
01-05-2019	3008	01-06-2019	31-05-2019		ENTENTE 3 X PAR ANNÉ	632.36
					Total suggéré :	632.36
GESTI50	GEST. ÉLECTR.SERV.TECH.INSPECT.MUNI.INC.					
28-05-2019	4296	21-06-2019	31-05-2019		HONORAIRES INSPECTEU	2 367.34
					Total suggéré :	2 367.34
GHBE50	G.H. BERGER LTEE					
03-05-2019	90286	03-06-2019	31-05-2019		ÉCROU + COFFRE À OUT	57.84
					Total suggéré :	57.84

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

<u>Date facture</u>	<u>Facture</u>	<u>Date due</u>	<u>Date paiement</u>	<u>Date chèque</u>	<u>Description</u>	<u>Solde</u>
GROU30	GROUPE ALLIANCE					
24-04-2019	U-296	24-05-2019	30-04-2019		REMORQUE VOIRIE	4 769.16
					Total suggéré :	4 769.16
HYDR50	HYDRO-QUEBEC					
25-04-2019	618102029557	25-04-2019	25-04-2019		.GARAGE MUNICIPAL PA	659.42
25-04-2019	634301993048	25-04-2019	25-04-2019		ÉGOÛTS PAYER INTERN.	849.15
30-04-2019	639701980785	30-04-2019	30-04-2019		LUMIÈRES DE RUES PAY	2 399.51
26-04-2019	641502221392	26-04-2019	26-04-2019		PAYER INTERN.06-05-2	49.33
17-04-2019	649601951237	17-04-2019	17-04-2019		HÔTEL DE VILLE PAYER	1 364.98
01-05-2019	650502211800	01-05-2019	01-05-2019		CLIGNOTANTS PAYE INT	52.09
08-05-2019	662201941860	08-05-2019	08-05-2019		THERMOPOMPE PAYER IN	2 531.91
01-05-2019	67701941136	01-05-2019	01-05-2019		MINI PARC PAYE INTER	20.84
17-05-2019	682002188832	17-05-2019	17-05-2019		HÔTEL DE VILLE PAYER	1 148.45
					Total suggéré :	9 075.68
JAC50	JACQUES BENOIT					
23-05-2019	3679	23-06-2019	31-05-2019		RÉPARATION PAVAGE G	22 880.03
					Total suggéré :	22 880.03
LOI50	LOISIR ET SPORT MONTÉRÉGIE					
29-05-2019	COTIS.ANNUELLE	29-06-2019	31-05-2019		PROMOTION ACTIVITÉS	94.96
					Total suggéré :	94.96
LONG50	LONGTIN ET FILS INC					
03-05-2019	12493	03-06-2019	31-05-2019		MAZOUT NO. 2 GYMNASSE	673.45
					Total suggéré :	673.45
LOU50	SOPHIE LOUBERT					
09-05-2019	REMORQUE	31-05-2019	31-05-2019		IMMATRICULATION POUR	76.04
					Total suggéré :	76.04
MICH65	MICHELINE L. FORTIN					
06-05-2019	974149	06-06-2019	31-05-2019		RÉPARATION VOLUMES	22.00
					Total suggéré :	22.00
MINI50	MINISTRE DU REVENU DU QUEBEC					
30-04-2019	DAS AVRIL 2019	30-04-2019	30-04-2019		PAYER INTERN.06-05-1	10 039.68
					Total suggéré :	10 039.68
MONT50	MONTY SYLVESTRE CONSEILLER JURIDIQUE INC					
23-05-2019	0000016038	23-06-2019	31-05-2019		COUR MUNICIPALE AVRI	115.48
					Total suggéré :	115.48
MRCH50	M.R.C. DU HAUT-RICHELIEU					
01-05-2019	CRF1900064	01-06-2019	31-05-2019		PAYER INTERN.063-05-	16 080.38
					Total suggéré :	16 080.38
MUNI50	MUN.ST-PAUL-DE-L'ILE-AUX-NOIX					
13-05-2019	19074	13-06-2019	31-05-2019		GARDE EXTERNE AVRIL	2 317.02
13-05-2019	19078	13-06-2019	31-05-2019		QUOTE PART INCENDIE	10 760.35
14-05-2019	19081	14-06-2019	31-05-2019		PREMIERS RÉPONDANTS	432.71

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

<u>Date facture</u>	<u>Facture</u>	<u>Date due</u>	<u>Date paiement</u>	<u>Date chèque</u>	<u>Description</u>	<u>Solde</u>
MUNI50	MUN.ST-PAUL-DE-L'ILE-AUX-NOIX					
14-05-2019	19082	14-06-2019	31-05-2019		ASSISTANCE PUBLIC AN	536.84
14-05-2019	19083	14-06-2019	31-05-2019		FEU À CIEL OUVERT MA	531.22
14-05-2019	19084	14-06-2019	31-05-2019		AJUST.QUOTE PART INC	42 433.28
16-05-2019	19087	16-05-2019	16-05-2019		AJUSTEMENT QUOTE PAR	-5 445.00
14-05-2019	09-18 À 03-19	14-06-2019	31-05-2019		MASQUES À OXYGÈNE ET	1 605.06
					Total suggéré :	53 171.48
NETT50	NETTOYEUR MARTIN					
09-05-2019	299157	09-06-2019	31-05-2019		ENTRETIEN VÊTEMENTS	47.53
					Total suggéré :	47.53
PAR60	GILLES PARADIS					
14-05-2019	297	31-05-2019	31-05-2019		COMPOSTEUR DOMESTIQU	68.00
					Total suggéré :	68.00
PEPI50	PEPINIERE JACQUES-CARTIER					
07-05-2019	152989	07-06-2019	31-05-2019		TERRAIN DE SOCCER	86.23
					Total suggéré :	86.23
PGSY50	PG SOLUTIONS INC.					
27-05-2019	FO10736	27-06-2019	31-05-2019		ENVELOPPES À FENÊTRE	241.45
					Total suggéré :	241.45
PNEU50	LES PNEUS ROBERT BERNARD					
19-05-2019	JEA-F059571	19-06-2019	31-05-2019		PNEUS POUR REMORQUE	238.25
					Total suggéré :	238.25
POMP55	LES POMPES CGI					
15-05-2019	307841	15-06-2019	31-05-2019		DÉBLOQUÉ TOILETTE DE	127.62
					Total suggéré :	127.62
QUIN50	QUINCAILLERIE FLEURY INC.					
01-04-2019	09140	01-05-2019	30-04-2019		QUINCAILLERIE GARAGE	288.83
					Total suggéré :	288.83
RECE50	RECEVEUR GENERAL DU CANADA					
30-04-2019	DAS AVRIL 2019	30-04-2019	30-04-2019		PAYER INTERN.06-05-1	4 305.77
					Total suggéré :	4 305.77
RUBA55	RUBANCO LTÉE.					
01-05-2019	69420326	25-05-2019	31-05-2019		PAPIER IMPRIMANTE LE	151.79
					Total suggéré :	151.79
SANI50	SANIX INC.					
13-05-2019	002674	06-06-2019	31-05-2019		VERRES À CAFÉ	177.94
					Total suggéré :	177.94
SERV16	SERVICES DE CARTES DESJARDINS					
30-04-2019	AVR.J.GAGNON	30-04-2019	30-04-2019		PAYER INTERN.06-05-2	224.77
30-04-2019	N.BOULÉ AVR.19	30-04-2019	30-04-2019		PAYER INTER.06-05-20	15.00

MUNICIPALITE DE ST-BLAISE

Date facture	Facture	Date due	Date paiement	Date chèque	Description	Solde
SERV16	SERVICES DE CARTES DESJARDINS					
30-04-2019	S.LOUB.AVR.19	30-04-2019	30-04-2019		PAYER INTERN.06-05-2	96.60
					Total suggéré :	336.37
SIMSTM50	LES ENTREPRISES SIMON STE-MARIE INC.					
22-05-2019	273	22-06-2019	31-05-2019		RÉPARATION LUMIÈRES	1 162.40
					Total suggéré :	1 162.40
SOCI050	SOCIETE CANADIENNE DES POSTES					
29-04-2019	9685910527	29-05-2019	30-04-2019		PUBLIPOSTAGE	243.71
27-05-2019	9688549871	27-06-2019	31-05-2019		PUBLIPOSTAGE	509.72
					Total suggéré :	753.43
SPE50	SPE VALEUR ASSURABLE					
09-04-2019	17145	09-05-2019	30-04-2019		VALEUR ASSURABLE	695.60
					Total suggéré :	695.60
SUPR50	TOILETTES SUPRA					
31-05-2019	2651	24-06-2019	31-05-2019		LOCATION 31-05 AU 28	206.96
					Total suggéré :	206.96
TELU50	TELUS MOBILITE					
05-05-2019	22236138096	05-06-2019	31-05-2019		CELLULAIRE PAYER INT	82.69
					Total suggéré :	82.69
TETRAT50	TETRA TECH QI INC.					
15-05-2019	60613658	15-06-2019	31-05-2019		RÉFECTION CHAUSSÉE D	1 494.67
					Total suggéré :	1 494.67
TRANS50	TRANSPORT ALAIN GREGOIRE INC.					
30-04-2019	301903	30-05-2019	30-04-2019		SABLE	470.50
					Total suggéré :	470.50
VIDE50	VIDÉOTRON					
26-04-2019	75491765 MAI 19	26-05-2019	30-04-2019		PAYER INTERN.06-05-2	53.98
					Total suggéré :	53.98
WUR50	WURTH CANADA LTÉE					
02-05-2019	23507721	02-06-2019	31-05-2019		ASSORTIMENT DE CLÉS	206.27
					Total suggéré :	206.27
YVON50	YVON GIRARD					
09-05-2019	034152	09-06-2019	31-05-2019		EAU	13.00
16-05-2019	034156	16-06-2019	31-05-2019		EAU ET JUS	29.50
23-05-2019	034159	23-06-2019	31-05-2019		EAU	13.00
02-05-2019	119999	02-06-2019	31-05-2019		EAU ET CAFÉ	30.00
					Total suggéré :	85.50
					Grand total :	148 719.45
66 enregistrement(s)						